

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Красноармейского  
территориального управления  
департамента по образованию  
администрации Волгограда  
И.К. Молчаева



**Муниципальное задание**  
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №78**  
**Красноармейского района г. Волгограда**  
**(наименование муниципального учреждения)**  
**на 2012 год**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление общедоступного дошкольного образования и (или) содержания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

**2. Потребители муниципальной услуги**

Потребителями услуги являются жители г. Волгограда - дети в возрасте до 7 лет.

**3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

| N п/п | Наименование показателя     | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                        |                             | Источник информации о значении показателя |
|-------|-----------------------------|-------------------|--|------------------------|-----------------------------|---|
|       |                             |                   | отчетный финансовый год                          | текущий финансовый год | очередной финансовый год ** |   |
| 1     | 2                           | 3                 | 4  | 5                      | 6                           | 7   |
| 1.    | Дети в возрасте до 7-ми лет | 1 воспитанник     | 52   | 61                     | 67                          | Форма № 85-К                              |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги:**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция РФ.

2. Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

3. Закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

6. Закон РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» (в ред. ФЗ от 31.12.2005 Б1207-ФЗ).

7. Закон РФ от 26.04.2007 №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации».

8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91 СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 ноября 2009 г. N 655 "Об утверждении и введении в действие федеральных

государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования".

12. Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)".

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 июля 2011 г. N 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

14. Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в РФ» (ППБ 01-03).

15. Решение Волгоградского городского Совета народных депутатов от 25.01.2006 № 27/531 «Об упорядочении платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. на 10.02.2010 № 29/876).

16. Приказ комитета по образованию администрации Волгограда от 18.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о Порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| N п/п | Способ информирования                                       | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                    |
|-------|---|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  |
| 1.    | В электронном виде через размещение информации на сайте МОУ | - виды предоставляемых услуг дошкольного образования,<br>- исполнители (поставщики) услуги,<br>- порядок постановки очередь,<br>- льготы на получение услуги,<br>- место в очереди, при мерный срок получения путевки-направления (если очередность уже зарегистрирована в городской базе персонифицирован | По мере необходимости, не реже одного раза в год |
| 2.    | В письменном виде   |  |  |
| 3.    | По телефону   |  |  |
| 4.    | По личному обращению в дни и часы приема граждан            |  |  |

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1 Реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

5.2.Закрытие учреждения на капитальный ремонт.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

#### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|-------|----------------|---------------|---|
|       |                |               |   |

| 1                                 | 2  |                   | 3   |   | 4  |   |  |
|-----------------------------------|--|-------------------|---|---|--|---|--|
| 1.                                | Проверки (тематические, оперативные)   |                   | не менее 1 раза в год по утвержденному графику                            |   | департамент и его территориальное управление                 |   |  |
| 2.                                | Мониторинг качества по утвержденным муниципальным показателям  |                   | по итогам полугодия не позднее следующего за отчетным месяца              |   | департамент и его территориальное управление                 |   |  |
| 3.                                | Самоанализ с последующей публикацией отчета о деятельности МОУ   |                   | по итогам года не позднее 1 февраля следующего за отчетным года           |   | департамент и его территориальное управление                 |   |  |
| 4                                 | Анализ обращений и жалоб граждан в ДО-АВ, администрацию Волгограда, проведенных по фактам обращений служебных рас- |                   | по мере поступления обращений в течение года                              |   | департамент и его территориальное управление                 |   |  |
| <b>7. Требования к отчетности</b> |  |                   | <b>об исполнении муниципального задания:</b>                              |   |  |   |  |
| 7.1. Форма отчета об исполне*     |  |                   | щи муниципального задания (по объемным показателям)                       |   |  |   |  |
| N п/п                             | Наименование показателя  | Единица измерения | Целевое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |  |
| 1                                 | 2  | 3                 | 4   | 5                                       | 6  | 7   |  |
| 1.                                |  |                   |   |   |  |   |  |
| 2.                                |  |                   |   |   |  |   |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

По итогам года не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным .

## 8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В случае неисполнения муниципального задания вопрос решается путем создания Учредителями комиссии, которая рассматривает причины невыполнения муниципального задания, устанавливает срок выполнения плана мероприятий по устранению нарушений выполнения муниципального задания. Корректировка финансового обеспечения осуществляется одним из двух способов:

- снижение объема финансового обеспечения на период до конца финансового года пропорционально снижению контингента получателей услуг;

- уменьшение суммы субсидии муниципальному учреждению на будущий (плановый) период, в случае выявления факта искажения отчетности о выполнении муниципального задания и/или отчетности по контингенту получателей услуг.